KDDI Smart Mobile Safety Manager 4G LTE ケータイプラン

管理者向けユーザ作成マニュアル

ver. 1.0.0



目次	
第0章 本マニュアルについて	2
0.1. 初期設定手順の流れ	2
0.2.事前確認事項	2
第1章 Step 1 - 開通~管理者アカウント設定	3
1.1. 「KDDI ビジネスオンラインサポート」管理者初期登録	3
第2章 Step 2 - 「KDDI ビジネスオンラインサポート」 ユーザ登録	4
2.1. 「KDDI ビジネスオンラインサポート」ユーザ登録	4
2.2. ユーザにサービスの紐付け	5
2.3. (各ユーザにて実施)「KDDI ビジネスオンラインサポート」 ユーザ初期登録	7
第3章 更新履歴	8
	-

第0章本マニュアルについて

本マニュアルでは「KDDI Business ID」にて KDDI Smart Mobile Safety Manager 4G LTE ケータイプ ラン(以下、本サービス)を利用するために管理者さまに実施いただく設定手順について記載しています。

0.1. 初期設定手順の流れ

初期設定手順は大きく分けて以下の3段階となります。

- Step 1: 開通~管理者アカウント設定
- Step 2: 「KDDI ビジネスオンラインサポート」 ユーザ登録
- Step 3: 本サービスの利用開始

以降の章で、各 Step の詳細な設定手順を記載します。順にすべて実施いただくことで、「KDDI Business ID」の認証経由で本サービスを利用できるようになります。

0.2. 事前確認事項

初期設定手順を実施いただく前に、以下を必ずご確認ください。

・本マニュアルは、 「KDDI ビジネスオンラインサポート KDDI Business ID 設定マニュアル」の別紙の 位置づけとなります。 『KDDI ビジネスオンラインサポート KDDI Business ID 設定マニュアル』内で記 載している手順については、本マニュアルでは記載を割愛している場合がありますので、両マニュアルを併 せてご確認いただくようお願い致します。

・本マニュアルにて記載している管理コンソールの手順および画面イメージは、今後変更される場合があり ますのでご了承ください。

第1章 Step 1 - 開通~管理者アカウント設定

Step 1: 開通~管理者アカウント設定の詳細手順について説明します。



1.1. 「KDDI ビジネスオンラインサポート」管理者初期登録

新規に「KDDI Business ID」をお申し込みいただくと、申込書に記載の管理者メールアドレスあてに「KDDI ビジネスオンラインサポート」より開通通知メールが届きます。

メール題名: 【KDDI ビジネスオンラインサポート】申込受付完了のお知らせ

メールが届いていることを確認したら、メール本文に記載されているワンタイム URL ヘアクセスし、パス ワードの設定を実施してください。

上記が完了しましたら、第2章へ進みます。

第2章 Step 2 - 「KDDI ビジネスオンラインサポート」ユーザ登録

Step 2: 「KDDI ビジネスオンラインサポート」 ユーザ登録の詳細手順について説明します。



2.1. 「KDDI ビジネスオンラインサポート」ユーザ登録

「KDDI ビジネスオンラインサポート」に対し、本サービスを利用するユーザの登録を行います。

ユーザ登録の方法は以下の2種類が存在します。

方法	説明	
A. 管理者画面(ブラウザ)からの登録	・1名ずつの登録	
B. 管理者画面(ブラウザ)からの一括登録	・複数ユーザを1度に登録可能	
	・画面から CSV による一括登録	

A の管理者画面(ブラウザ)からの登録は<u>『KDDI ビジネスオンラインサポート KDDI Business ID 設定マニュアル』</u>の「4.4.1.ユーザを追加する」を参照、B の管理者画面(ブラウザ)からの一括登録は<u>『KDDI</u>ビジネスオンラインサポート KDDI Business ID 設定マニュアル』の「4.4.11.ユーザを一括追加・変更する」を参照ください。

※いずれかの方法でユーザ登録が完了すると、各ユーザの「通知先メールアドレス」あてに、パスワード設定メールが届きますが、サービスの利用設定が有効になっていないため、この時点ではまだ本サービスを利用することができません。ユーザに本サービスを紐付けする手順については、2.2. にて説明します。

各ユーザにて実施するユーザ初期登録を行うため、2.2. へ進みます。

2.2. ユーザにサービスの紐付け

「KDDI ビジネスオンラインサポート」管理者画面より、各ユーザへ本サービスの紐付けを行います。

【注意事項】既存 KDDI Smart Mobile Safety Manager 4G LTE ケータイプランアカウントについて				
既存の KDDI Smart Mobile Safety Manager 4G LTE ケータイプランユーザアカウントに対して「KDDI				
Business ID」を適用する場合は、本手順5にて当該ユーザの ID を入力してください。				
1. 「KDDI ビジネスオンラインサポート」	كون المربع الم المربع المربع الم المربع المربع الم المربع المربع المرب			
にて ユーザ → <mark>ユーザ一覧</mark> をクリック	▲ HOME ユニーザ・ ● サービス・ ● セキュリティ・ ■ 契約情報			
します。				
	■ コーザー覧 スマートデバイ			
	購入/機構変更 スを管理する する			
	¢			
	COPYRIGHT & KDDI CORPORATION, ALL RIGHTS RESERVED.			
2. 対象ユーリの 10 をクリックします。	管理者 (manual@kddi.com) ~ Log out			
	↑ HOME ユューザ・ ● サービス ● セキュリティ・ ■ 契約情報			
	ユーザー覧 			
	Q ユーザDまたは姓名で検索できます。 コーザ フェータス 第四ログイン:日本			
	ステータスフィルター manual@kddi.com 有効 2015/00/14 1446-03 1446-03			
	- 時停止 ①			
	*anc 0			
	COPYRGHT & KORI CORPORATION, ALL RIGHTS RESERVED.			
3 サービス情報 タブをクリックします。	COPYRGHT & KDDI CORPORATION, ALL RIGHTS RESERVED.			
3. <mark>サービス情報</mark> タブをクリックします。	COPYROHT € KDDI CORPORATION, ALL RIGHTS RESERVED.			
3. <mark>サービス情報</mark> タブをクリックします。	COPYRIGHT & KDDI CORPORATION, ALL RIGHTS RESERVED.			
3. <mark>サービス情報</mark> タブをクリックします。	COPYRIGHT & KDDI CORPORATION, ALL RIGHTS RESERVED.			
3. <mark>サービス情報</mark> タブをクリックします。	COMPRENT © KODI CONPORATION, ALL RENT'S RESERVED. 管理者 (manual@kddi.com) ● Log out ↑ HOME 1-ザー ● サービス ● セキュリティ ■ 契約情報 2 0 ↑ ユーザー覧 ユーザ詳細 ▲ コーザ所綱 ■ サービス情報 ■ 安信設定			
3. <mark>サービス情報</mark> タブをクリックします。	COMPRENT & KOLI COMPORATION, ALL RENTS RESERVED. 管理者 (manual@kddi.com) ・ Log out ・ HOME ▲ユーダ・ ● サービス ● セキュリティ ● 契約情報 ④ ② ・ イーザー覧 ユーザ 詳細 ▲ユーザ 研報 ■受信設定 ユーザ manual@kddi.com 「スフード ● Manual@kddi.com			
3. <mark>サービス情報</mark> タブをクリックします。	CCMMBRHT & KOKI COMPORATION, ALL RIGHTS RESERVED.			
3. <u>サービス情報</u> タブをクリックします。	COMPRENT & KOLI CONFORMION, ALL RENTS RESERVED. 管理者 (manual@kddi.com) ● [Log out ● HOME ▲ユーザ・ ● サービス ● セキュリティ ● 契約情報 ④ ② ペコーザー覧 ユーザ「詳細 ▲ ユーザ「詳細 ▲ ユーザ「聞 manual@kddi.com 「スワード ● (スワード回答) ステータス 特徴 ● 生き 単者 男名 (カワー カンリシャ ア 声響 音			
3. <u>サービス情報</u> タブをクリックします。	COMPRENT & KODI COMPORATION, ALL RENTS RESERVED. 使用者(manual@kddl.com) ~ [og of 小 HOME シューダ・ シューダ・ シュージェ ウレビス シュリティ・ シューガー第 シューガー ユーザ詳細 ション シューガm manual@kddl.com ノニーガm manual@kddl.com ノニーガ 通知 ノニーガー シューシックト ノニーガー シューシックト ノニーガー シューシュー ノニーガー シュー			
3. <u>サービス情報</u> タブをクリックします。	COMPART & KODI CONFORMICA, ALL REARTS RESERVED. 使用の ① ● サービス ● サービス			
3. <u>サービス情報</u> タブをクリックします。	<page-header> CONTROL CONTOCAL DENSITY RESERVED. Control Control</page-header>			
3. <u>サービス情報</u> タブをクリックします。	<page-header><complex-block><complex-block><complex-block><complex-block><complex-block><complex-block><complex-block><complex-block><complex-block><complex-block><complex-block><complex-block><complex-block><complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></complex-block></page-header>			
 3. <u>サービス情報</u> タブをクリックします。 4. KDDI Smart Mobile Safety Manager を 	errere de la concentrat de la concentra			
 サービス情報 タブをクリックします。 4. KDDI Smart Mobile Safety Manager を クリックします。 	COMPART A DECOMPORTION ALL REVERSE RESERVEL Compart a decide decimanation of the decide d			
 サービス情報 タブをクリックします。 4. KDDI Smart Mobile Safety Manager を クリックします。 	<page-header></page-header>			
 サービス情報 タブをクリックします。 4. KDDI Smart Mobile Safety Manager を クリックします。 	COMPARTICA LAL ROOTS RESERVED.			
 サービス情報 タブをクリックします。 4. KDDI Smart Mobile Safety Manager を クリックします。 	CUMBERT DE LES D			
 サービス情報 タブをクリックします。 4. KDDI Smart Mobile Safety Manager を クリックします。 	COMMENT DE ALE REGISTRESERVEZ Importe de la concomposition de la registre Importe			
 サービス情報 タブをクリックします。 4. KDDI Smart Mobile Safety Manager を クリックします。 	COMPANY ALL ROOT PLEURANCE			

2.3. (各ユーザにて実施)「KDDI ビジネスオンラインサポート」 ユーザ初期登録

2.1. 完了時点で各ユーザの「通知先メールアドレス」 あてに、パスワード設定メールが届いています。 各ユーザにてメール記載のワンタイム URL にアクセスし、パスワード設定を実施いただくようご案内くだ さい。設定方法は1.1. の管理者の場合と同じです。

第3章 更新履歴

Ver.	更新箇所	更新内容
1.0.0	_	新規作成